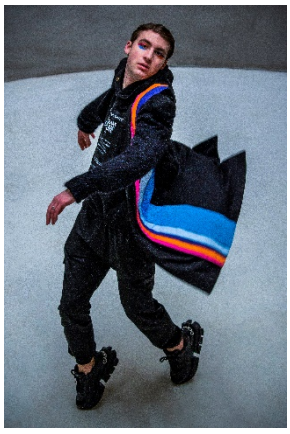
Ursulinen Mechelen

Onthaalbrochure *Mode*



Maatschappelijke zetel: KITOS vzw, Tervuursesteenweg 2, 2800 MECHELEN, OND.NR. 0478 043 516, RPR Antwerpen, afdeling Mechelen.

KITOS Katholieke scholengroep regio Mechelen

KITOSSCHOLEN.BE

Ursulinen Mechelen
Hoogstraat 35
2800 MECHELEN

www.ursulinenmechelen.be
info@ursulinenmechelen.be
T 015 42 35 42

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave 2

Samen leRen-samen leVen 3

Bij wie kan ik terecht? 4

ABC 7

Wat doen bij afwezigheid? 19

Afwezigheidsbriefjes 20

Samen leRen-samen leVen

Welkom op onze school!

Wij hebben een groot hart voor **AL** onze leerlingen.
Wij proberen het motto van de H. Angela Merici, stichteres van de orde van de Ursulinen hierbij te volgen:

"Besef dat je verantwoordelijk bent voor diegenen die je zijn toevertrouwd. Draag ze in je hart, niet alleen hun naam maar ook hun aanleg en heel hun persoonlijkheid, de omstandigheden waarin ze leven en alles wat ze aanbelangt. Moeilijk is dat niet, als je maar echt van hen houdt."

We zijn blij dat je voor Ursulinen Mechelen hebt gekozen en we hopen dat je je snel thuis voelt op onze school.

De directie, lerarenteam, leerlingbegeleiders en ondersteunend personeel werken allemaal samen om je leerproces zo goed mogelijk te laten verlopen.
Via deze onthaalbrochure willen we je op de hoogte brengen waar je terecht kan als je hulp nodig hebt. Dit vind je terug in het overzicht 'bij wie kan ik terecht'?
We gaan je zo goed mogelijk begeleiden en opvolgen bij het nakomen van de schoolafspraken. Deze afspraken vind je overzichtelijk terug in het 'ABC'.

Bij wie kan ik terecht?

Afwezig geweest? Ziek op school, kwetsuur, ongeval?
Praktische problemen? Kan je je klas niet vinden? Ben je iets kwijt? Wil je even tot rust komen?

Wie? Graadverantwoordelijke leerlingensecretariaat

Waar? Leerlingensecretariaat

Wanneer? Permanent, maar tijdens de lesuren alleen indien ziek of gekwetst, anders tijdens de pauzes, voor- of na schooltijd.

Voel je je niet goed in de klasgroep, loopt er iets moeilijk op school?
Vragen over je uurrooster of klasuitstappen?
Vragen i.v.m. schoolloopbaan, studiemethode, je rapport?

Wie? Je klasleraar

Waar? Klaslokaal, leraarskamer

Wanneer? Pauzes, voor of na schooltijd

Hoe? Klasleraar spreekt dit af met leerlingen.

Nood aan een vertrouwelijke babbel, aan een vast contactpersoon, een luisterend oor?

Wie en waar?

- Je vertrouwensleraar (mag je zelf aanduiden) – via smartschool
- De vertrouwensleerlingen – via smartschool of briefje in UM-mailbox.

Wanneer? Tijdens pauzes, niet tijdens lesuren.

Hoe? Maak een afspraak met je vertrouwensleraar of een vertrouwensleerling

Ben je verwikkeld in een ruzie of conflict met andere leerlingen? Dan kan je bij één van onze conflixers terecht om bemiddeling te vragen.

Zie je hen op de speelplaats in hun conflixertrui? Spreek hen aan! Of stuur hen een berichtje via hun instagrampagina um_conflixers_

Maak je je zorgen over discriminatie en racisme? Wil je graag rond deze thema's in gesprek gaan met andere leerlingen?

Wie? De #NOCAP community van leerlingen en vertrouwenspersonen

Wanneer? Maandelijkse bijeenkomsten op school

Hoe? Stuur een smartschoolbericht naar Heleen Bolle

Problemen in de klas, op school, thuis? Vragen over je schoolloopbaan, activiteiten?

Wie? Je graadcoördinator C. van den Bossche

Waar? Campus MODE-Newton

Wanneer? Afspraak maken via smartschool

Hoe? Persoonlijk

Suggesties algemene schoolwerking?

Wie? De leerlingenraad of je pedagogisch directeur:

Waar? Bureau directeur

Hoe? Spreek je klasleraar aan als je wil deelnemen aan de leerlingenraad.

Uit de les gezet? Strafstudie? Is er iets gebeurd op de speelplaats of in de klas? Problemen op sociale media?

Wie? Leerlingencoach

Waar? Onthaal St-Jacobstraat

Wanneer? Je kan hier altijd terecht.

Leerstoornissen, faalangst, concentratieproblemen, studiemethode, niet goed in je vel? Kamp je met depressieve gevoelens?

Wie? De interne leerlingenbegeleiders:

- Zorgcoördinator: mevr. L. Sourbron
- Leerproblemen en leerstoornissen: mevr. E. Maes
- Leerlingenbegeleiders: mevr. L. Sourbron en mevr. H. Bolle

Waar? ILB-lokaal (P1.09)

Hoe? Stuur een berichtje via Smartschool. Een melding van cyberpesten kan je ook doen via de meldingsknop op Smartschool (kan evt. anoniem).

Vragen over je schoolloopbaan, studierichting? Ben je schoolmoe? Heb je ernstige problemen thuis?

Wie? Ankerpersonen per graad.

Hoe? Je kan via smartschool een berichtje sturen voor een afspraak.

Waar? Afspraken gaan meestal door in het CLB-lokaal in 't Pand (P1.08)

Financiële vragen (boeken, schoolrekeningen, UM-badge)?

Wie? Mevr. Liesbet Vertommen

Waar? E0.01

Wanneer? Tijdens pauzes, niet tijdens lesuren.

Hoe? Persoonlijk, via smartschool of telefonisch op het telefoonnummer van de school: 015 42 35 42.

ABC

Samen met de basisafspraken en de leefregels maakt het ABC integraal deel uit van het schoolreglement. Het is een alfabetische vertaling van de praktische afspraken i.v.m. het dagdagelijkse schoolleven. Student en ouder(s) ondertekenen dit achteraan.

Basisafspraken

Respect

In onze school respecteren we alle medestudenten, alle personeelsleden, het milieu en het materiaal. Behandel de andere altijd zoals je zelf wenst behandeld te worden. Zo is een dag op school voor iedereen aangenaam.

- We verwachten dat je je respectvol gedraagt tegenover al je medestudenten. Kwetsende taal en scheldwoorden laten we niet toe. Pesten kan niet! Ook via internet verwachten we respect voor elkaar! (Cyber)pesten wordt streng gesanctioneerd.
- Meldpunt binnen de school: cybermisbruik@ursulinenmechelen.be.
- We verwachten dat je je respectvol gedraagt tegenover alle personeelsleden (leraren, directie, secretariaatsmedewerkers, onderhoudspersoneel) van de school. Je doet wat zij je vragen en aanvaardt hun gezag. We dulden niet dat je een leraar verhindert les te geven en je medestudenten verhindert les te volgen. Als een personeelslid je een opmerking geeft, reageer je respectvol: laat de persoon uitspreken en aanvaard een opmerking. Je mening verduidelijken mag, maar wel beleefd en rustig.
- Het spreekt vanzelf dat je ook het nodige respect opbrengt voor de schoolomgeving en de buurtbewoners.
- Bij elke activiteit en schooluitstap, ook tijdens de verplaatsing, respecteer je alle afspraken van het schoolreglement, de kledingafspraken en alle afspraken gemaakt met je leraren en de externe organisatoren/begeleiders. Als je deze afspraken niet respecteert, volgt er een sanctie, naargelang de ernst van de overtreding.

Op tijd

Op tijd zijn is ook een vorm van respect. Je bent elke dag op tijd op school en in elke les. Bij activiteiten of op stage ben je op tijd op elke afspraak. We verwachten hiervoor de nodige inspanningen.

- 2X te laat zonder geldige reden volgt er een gesprek met de coördinator
- Bij een derde keer te laat zonder geldige reden kom je niet meer in de les. Je krijgt terug toegang tot de les na een voormiddagpauze of na de middag. Je bent voor de gemiste les dus onwettig afwezig.

Leermateriaal

Zorg dat je in elke les je agenda, leerboeken, schrijfgerief en cursusbladen bij je hebt (zie vaktips). Volledige notities zijn de basis van elke goede studie(methode). Neem minstens het bordplan over. Als je je notities verzorgt en ordelijk klasseert, zal je de leerstof beter verwerken.

Als je het nodige materiaal niet bij hebt, krijg je een opmerking en noteer je op een blad papier. Na herhaaldelijke opmerkingen volgt een sanctie.

Taken
Elke vakleraar kan taken geven, die verrekend kunnen worden in de evaluatie.
Je houdt je aan de afspraken die je leraar in de vaktips en bij het geven van de opdracht met jou maakt. Noteer op elke taak je naam en klas. Zorg voor een verzorgd en leesbaar exemplaar, ook dat is een uiting van respect.
Geef je taak op het afgesproken tijdstip af. Via de vaktips verneem je van je leraren wat er gebeurt als je een taak niet tijdig indient.

Leefregels

Moet

- De hierboven genoemde basisafspraken naleven.
- Deelnemen aan alle lessen en aan alle schoolactiviteiten, intra- en extra-muros.
- Alle veiligheidsvoorschriften volgen.
- Afval in vuilnisbakken deponeren.
- De kledingafspraken respecteren en dus gepaste schoolkledij dragen.
- De verloren lestijd inhalen na schooltijd in geval van (rooster)spijbelen of veel te laat op school.
- Aanwezig zijn in de strafstudie op het afgesproken moment.
- Toelating vragen om de school te mogen verlaten als je nog les hebt/ binnen de voorziene lestijden.
- De school (laten) verwittigen bij afwezigheid, zowel voor de voor- als voor de namiddag.
- Gsm / Smartphone afzetten en veilig opbergen (campus Hoogstraat)

Mag

- GSM-gebruik: alleen tijdens de pauzes of met toestemming van de leraar. (Campus Mode-Newton)

Mag niet - verboden

- De lessen storen.
- Gsm/smartphone-gebruik mag niet (campus Hoogstraat)
- Lawaaihinder veroorzaken (roepen, gillen, krijsen …).
- Eten in de les- of studielokalen, in de gangen of op de trappen (campus Hoogstraat)
- Roken (ook geen E-sigaret), vapen, drugs, kauwgom en alcohol.
- Verbale of fysieke agressie.
- Gevaarlijke voorwerpen bij zich hebben, onveilige situaties veroorzaken.
- Vandalisme, diefstal, pesten, racisme, onverdraagzaamheid.

ABC

Activiteiten intra of extra muros (binnen of buiten de school)

- Deelname is verplicht! Alle activiteiten dragen bij tot de realisatie van het leerplan, de vakgebonden en vakoverschrijdende eindtermen en ons opvoedingsproject.
- Voor elke activiteit krijgen jij en je ouder(s) of voogd de nodige informatie doorgaans via de Nieuwsbrief, uitzonderlijk ook via de leraar.
- De betaling van eendaagse uitstappen of activiteiten gebeurt via de schoolrekening.
- Je bent verzekerd via de schoolverzekering.
- Bij een verplaatsing in groep volg je de voorgeschreven weg.
- Je respecteert de afspraken die ook binnen de school gelden.

Afwezig

Bij elke afwezigheid wordt de school verwittigd:

- Een voorziene afwezigheid wordt vooraf gemeld bij de graadcoordinator, door de student en/of door de ouder(s) met de nodige bewijsstukken.
- Een onvoorziene afwezigheid wordt telefonisch of met een bericht gemeld aan het leerlingesecretariaat of de graadcoordinator. Bij terugkeer bezorgt de student onmiddellijk de bewijsstukken aan de graadcoordinator of een leraar (campus MODE).

Belsignaal

Campus Hoogstraat

Bij het 1ste belsignaal (2 minuten voor aanvang van de 1ste les) sluit poort. Bij het 1ste belsignaal ga je onmiddellijk naar het aangeduide vaklokaal.

Campus Mode-Newton

We verwachten dat je vijf minuten voor de aanvang van de lessen aanwezig bent, met het nodige materiaal. De leraar zal je naam doorgeven aan het leerlingensecretariaat indien je te laat bent.

Coördinator

Mevr. Van den Bossche, de coördinator van Mode, zorgt samen met mevr. M. Acke, de directeur van Mode, voor de goede werking van het dagelijks schoolleven. De coördinator stelt o.a. je proefwerkenrooster op, organiseert klasoverstijgende activiteiten, zorgt voor een goede communicatie (bv. via de nieuwsbrief) ...

Bij mevr. Van den Bossche kan je terecht met vragen en problemen. Zij speelt een centrale rol in de studentenbegeleiding.

Dagindeling

Campus Hoogstraat	Campus MODE - Newton
08.25 - 09.15 uur: 1ste lesuur	08.25 - 09.15 uur: 1ste lesuur
09.15 -10.05 uur: 2de lesuur	09.15 -10.05 uur: 2de lesuur

10.05 - 10.55 uur: 3de lesuur	10.05 – 10.20 uur: voormiddagpauze
10.55 - 11.10 uur: voormiddagpauze	10.20 - 11.20 uur: 3e lesuur
11.10 - 12.00 uur: 4e lesuur	11.10 - 12.00 uur: 4e lesuur
12.00 - 12.50 uur: 5e lesuur	12.00 - 13.00 uur: middagpauze
12.50 - 13.40 uur: middagpauze	13.00 – 13.50 uur 5e lesuur
13.40 - 14.30 uur: 6e lesuur	13.50 - 14.40 uur: 6e lesuur
14.30 - 15.20 uur: 7e lesuur	14.40 - 14.50 uur: Namiddagpauze
15.20 - 16.10 uur: 8e lesuur	14.50 - 15.40 uur: 7e lesuur
	15.40 – 16.30 uur: 8e lesuur

Er kan ook les zijn op woensdagnamiddag. Dan heb je een andere halve dag vrij.
Als een leraar afwezig is, zijn volgende afspraken mogelijk:

- Er wordt een vervangles georganiseerd;
- Je kan later komen, een langere middagpauze hebben of vroeger naar huis gaan;
- Je kan de school verlaten tijdens de weggevallen lesuren – in het laatste geval ben je niet verzekerd door de schoolverzekering.

Op campus Hoogstraat kan je op de elektronische borden kijken of een leraar afwezig is.
Mevr. De Pot (campus Hoogstraat) of mevr. Van den Bossche (campus Newton) geven bovenstaande toelating.

Diefstal (voorkomen)

Diefstal is een misdrijf! Je respecteert steeds de bezittingen van anderen. Je krijgt een ernstige straf als je iets steelt. De school kan een tuchtprocedure starten. Je bent zelf verantwoordelijk voor je persoonlijke bezittingen en je schoolmateriaal!
Laat je bezittingen nooit onbeheerd achter! Laat kostbare voorwerpen thuis. Breng weinig geld mee en houd het steeds bij je. Zet je (brom)fiets steeds op slot. Meld elke diefstal op het leerlingensecretariaat. We raden ook aan om elke diefstal aan te geven bij de politie.

(Elektronische) Devices

De school is niet verantwoordelijk bij diefstal, verlies of schade.

Gsm, smartphone, smartwatch ... zijn slechts beperkt toegelaten op campus Hoogstraat. Vanaf het eerste belsignaal ‘s ochtends tot het einde van de lesdag staat het toestel af en zit het veilig opgeborgen. Voor het eerste belsignaal ‘s ochtends en na het einde van de lesdag mag je je smartschoolagenda nog bekijken of berichten lezen of versturen. Telefoneren mag niet op het schooldomein ook niet voor of na de lestijden. Indien je wil bellen op school, kan dit uitzonderlijk op het leerlingensecretariaat. Voor of na de lestijden doe je dit buiten het schooldomein. Je wacht dus tot je buiten de school bent. Berichtjes lezen of versturen mag ook tijdens de **tweede** middagpauze **in de refters, nergens anders op school**. De leraar kan je wel vragen je toestel te gebruiken in een les voor pedagogische doeleinden. Wie zich niet aan de afspraken houdt en wordt betrapt, geeft het toestel onmiddellijk af. Je bent zelf verantwoordelijk om je naam zichtbaar te maken op je scherm. Je haalt je toestel af op het leerlingensecretariaat na 15.20 uur of 16.10

uur, met je schoolagenda, waar een stappenplan gsm-gebruik in staat. Voor het bellen na de lestijden kan je een andere sanctie krijgen, bv. nablijven.

Tijdens de proefwerken
Het is ten strengste verboden een smartphone of smartwatch op zak te hebben. Je smartphone of smartwatch is uitgeschakeld en zit in je schooltas vooraan in het lokaal. Gebruik je smartphone of smartwatch dus niet als uurwerk.
Als je toch je smartphone of smartwatch gebruikt volgt een sanctie. Het gebruik ervan wordt als spieken beschouwd. De klassenraad kan beslissen je proefwerk te annuleren, waardoor je mogelijk een bijkomende proef moet afleggen.

Eigen tablet / laptop / PSP / fototoestel …
Deze apparatuur mag alleen gebruikt worden op school mits uitzonderlijke toelating van de directie of leraar. De school is niet verantwoordelijk bij verlies, diefstal of vandalisme.

Eten en drinken

- We dragen zorg voor het milieu en staan voor een opvoeding die duurzaamheid en gezondheid vooropstelt. Zorg voor een hervulbare drinkbus of waterflesje met schroefdop zodat je voldoende water kan drinken.
- **Behalve in bepaalde vaklokalen (wetenschapslabo's, ICT-lokalen o.a.)** mag je steeds een flesje water of drinkbus op je tafel zetten.
- In de school (Hoogstraat) staan enkele **waterdispensers**. Tijdens de pauzes kan je hier je drinkbus of flesje bijvullen met gratis water.
- In UM-resto en CafetariUM(Hoogstraat) en in de inkomhal Newton(campus MODE) kan je in de microgolfovens (water voor) soep of thee opwarmen die je zelf meebracht.
- **Alcohol is verboden op school en aan de schoolpoorten.** Het is ook verboden tijdens excursies/reizen. Wanneer je alcohol bezit of gebruikt op school, neemt de school de alcohol in beslag, verwittigt je ouder(s) of voogd en volgt er een sanctie.
- **Frisdranken en energiedranken** worden best niet verbruikt op het schooldomein, noch bij schoolactiviteiten. Ze zijn ongezond en hun verpakking is niet milieuvriendelijk. We werken samen aan een afvalarme school.

Evacuatie

We maken werk van een evacuatieplan dat we jaarlijks uittesten en aanpassen. Check in elk lokaal de evacuatieaffiche en de pijlen. Je klasleraar bespreekt deze met je voor de evacuatie¬oefening.
Tijdens de evacuatie:

- Start onmiddellijk met de evacuatie als je het alarm hoort;
- Volg - zonder discussie - de instructies van je leraar en blijf vooral rustig;
- Neem je jas en je portefeuille mee. Laat je schooltas in het lokaal;
- Blijf bij de groep en ga met je groep, langs de afgesproken evacuatieweg, naar de verzamelplaats:
  - vanuit campus Hoogstraat: Onze-Lieve-Vrouw-over-de-Dijlekerk
  - vanuit campus Newton: Kardinaal Mercierplein
- Je bent verplicht je aan de verzamelplaats te melden bij de leraar;

- Wie de veiligheidsvoorschriften niet volgt, brengt zichzelf en mogelijk anderen in gevaar en kan gesanctioneerd worden.

Fietsen

Respecteer het verkeersreglement van zodra je op de openbare weg (de straat) komt. Hou het veilig voor iedereen! Je draagt het best een helm en zorgt voor fluorescerende kleding of accenten. Zorg ook dat je fiets helemaal in orde is en dat je lichten en remmen werken, zorg dat je zichtbaar bent in het verkeer!

Campus Hoogstraat

Je komt binnen langs de ingang aan de Sint-Jacobstraat en stapt af aan de ingang. Je stapt naast je fiets via het hellend vlak naar beneden en stalt je fiets in één van de aangeduide plaatsen voor jouw leerjaar. Je verlaat de fietsenstalling via de trap. Bij het verlaten van de school neem je de trap naar de fietsenstalling en ga je met de fiets aan de hand via het hellend vlak naar de Sint-Jacobstraat.

Campus MODE - Newton

Plaats je fiets in een fietsrek.

Gangen en trappen

- In de gang en op de trap bewaar je de nodige orde en rust.
- Houd je vast aan de trapleuning. Haal geen halsbrekende toeren uit!
- Wees voorzichtig, zeker bij regenweer.

Groene school

UM is 'onze school'. Samen maken wij deze school. Het onderhoud, de netheid, de hygiëne is een zaak van iedereen, een gedeelde verantwoordelijkheid. Werken aan milieubewustzijn en duurzaamheid, weg van het idee van de wegwerpmaatschappij is een bewuste doelstelling van ons opvoedingsproject. **We laten geen afval achter en ieder van ons ruimt mee op.**

Inhaaltoetsen

Indien je gewettigd afwezig bent op het moment van een toets, beslist je leraar of je die inhaalt en wanneer. **Inhaaltoetsen zijn geen recht. De leraar beslist sowieso of en wanneer de inhaaltoets gebeurt.** Het kan dus ook in de volgende les zijn als er wordt vastgesteld dat je geregeld afwezig bent bij een toets. Indien je spijbelt voor een toets en nadien toch nog aanwezig bent, leg je mogelijk de toets diezelfde dag meteen af op een tijdstip en locatie die de school je oplegt. Indien je een hele dag afwezig bent en je hebt **de dag nadien geen geldig attest bij (briefje uit de agenda of doktersattest), krijg je een 0 en heb je geen recht op een inhaaltoets. Naar de dokter gaan doe je op de dag zelf en niet met een inhaalbeweging. De dokter kan achteraf niet meer vaststellen of je effectief ziek was en kan alleen een ongeldig dixit-attest schrijven.**

Informatie voor studenten

Elektronische schermen campus Hoogstraat

Op de elektronische schermen verschijnt dagelijks de informatie i.v.m. studie-uren of vervanglessen (zie Leraar afwezig) en eventueel andere belangrijke mededelingen.

Website en sociale media

Kijk regelmatig op www.ursulinenmechelen.be. Je vindt er alle info over onze school, o.a. nieuws, info en foto's van de school. Ook op Smartschool en op sociale media verschijnt veel nieuws en info van onze school.

We hebben ook een instagramaccount: Mode-opleiding UM

Nam je bij een excursie mits toelating foto's of schreef je een artikel, dan kan je dit doormailen naar Mevr. Van den Bossche.

Kledingafspraken

We willen onze studenten leren dat het belangrijk is hun kledij aan te passen aan de omstandigheden. Studenten dragen **zowel op school, bij activiteiten buiten de school of bij activiteiten waarbij ze de school vertegenwoordigen** aan de omstandigheden aangepaste schoolkledij. Dit is een zaak van respect voor henzelf en voor anderen.

Een UM-student draagt:

- geen hoofddeksel binnen het schooldomein en bij activiteiten georganiseerd buiten de school. Bij nat of koud weer mag een student wel een muts of kap opzetten op de speelplaats, niet in de gebouwen;
- geen symbolen of slogans die haatboodschappen bevatten, kwetsend zijn of tot gewelddadig of illegaal gedrag kunnen aanzetten.

Bij betwisting beslist de graaddirecteur of bij zijn/haar afwezigheid een ander lid van het directieteam. De afspraken gelden het volledige schooljaar en dus ook bijvoorbeeld bij een oudercontact, een proclamatie …

Ook voor extra-murosactiviteiten gelden deze afspraken, tenzij anders vermeld in de Nieuwsbrief of het reisreglement. Voor de praktijk- en LO-lessen en voor de stages verwijzen we naar de aparte bijlage bij het schoolreglement.

Kopiëren

Je kan niet zelf kopiëren op school. Je kan wel vragen dat men voor jou tegen betaling kopieert op de Kopiedienst (campus Hoogstraat, lokaal D0.08). De openingsuren staan geafficheerd op de deur.

Leraar afwezig?

Zie Dagindeling.

Leraarskamer (Hoogstraat)

Iets af te geven?

Aan de leraarskamer zijn er postbakjes op naam van de leraren. Wat je moet afgeven, steek je in het postbakje van de betrokken leraar.

Wens je een leraar te spreken?
Bel aan de deur en wacht buiten. Tussen 12.00 en 12.30 uur en tussen 13.00 en 13.30 uur laat je iedereen rustig eten. Na het 1ste belsignaal mag je niet meer aanbellen.

Modeshow
Op het einde van het schooljaar presenteren we onze gecreëerde werkstukken voor publiek. Deelname is verplicht! Deze activiteit draagt bij tot de realisatie van het leerplan.

Onthaal Sint-Jacobstraat 15
Ouder(s) of voogd die een afspraak hebben op school, kunnen zich melden op het onthaal.
Openingsuren: elke werkdag van 08.00 tot 17.00 uur, op woensdag tot 15.20 uur.
Wanneer je telefonisch contact opneemt met de school (015 42 35 42), kom je terecht op het onthaal. Je kan vragen om door te schakelen met het leerlingensecretariaat of de directie of een boodschap nalaten met vermelding van naam en klas.

Praktijklessen
Voor praktijklessen of stage is soms aangepaste kledij vereist. Elk praktijkvak heeft een eigen praktijkreglement met veiligheidsvoorschriften en interne afspraken die je correct moet naleven.

Proefwerken
Planning en organisatie: zie vaktips Mode.

Proefwerkreglement
Als de school een onregelmatigheid zoals spieken, praten, briefje doorgeven, smartphone, grm … vaststelt, kan je proefwerk geannuleerd worden of je kan een nulquotering krijgen.
Dit kan als gevolg hebben dat de klassenraad in juni onvoldoende gegevens heeft om een beslissing te kunnen nemen. De klassenraad stelt dan de beslissing uit zodat je eventueel een bijkomende proef moet afleggen in augustus. We verwijzen hiervoor naar het uitgebreid schoolreglement i.v.m. fraude.

Ziek tijdens de proefwerken?
Je ouder(s) of voogd verwittigen het leerlingensecretariaat voor 09.00 uur op de dag dat je ziek bent. Je moet steeds je afwezigheid wettigen met een doktersattest. De 1ste dag na je afwezigheid dien je het doktersattest in. Studenten zonder doktersattest hebben geen recht op een inhaalproefwerk, maar kunnen er wel toe verplicht worden. Een inhaalproefwerk is sowieso geen verworven recht. Bij gebrek aan voldoende evaluatiegegevens kan de klassenraad in juni de beslissing uitstellen zodat in augustus een bijkomende proef moet worden afgelegd.
We voorzien inhaalproefwerken voor wie gewettigd afwezig was en/of voor wie de klassenraad beslist dat het nodig is onmiddellijk na de kerst- of paasvakantie en in juni vóór de rapportuitreiking. Mevr. K. De Pot bepaalt de datum van het inhaalproefwerk in overleg met je vakleraar. Je krijgt van mevr. De Pot een smartschoolbericht met de regeling. Je kan alleen een proefwerk inhalen op de afgesproken momenten. Je kan geen eigen planning maken hiervoor.

Afwezig op het inhaalproefwerk?
Je belt 's morgens meteen naar de school en bezorgt meteen bij je terugkomst op school een geldig doktersattest. Zonder attest krijg je een nulquotering.
Afwijkingen op deze afspraken kunnen alleen wegens ernstige medische redenen en in overleg met de school, de behandelende arts en de ouder(s) of voogd.

Rapport
In de nieuwsbrief vind je de rapportdata. .
Tussentijds rapport (Dagelijks Werk)
Je kan je scores dagelijks volgen via Smartschool. Ongeveer om de 6 weken is er een rapport 'Dagelijks Werk'. Op dit rapport krijg je voor elk vak een cijfer op 100. Dit is het gemiddelde van overhoringen, controletoetsen, zelfstandig werk, groepswerk, taken, activiteit tijdens de les … Je vakleraar kan een vakcommentaar noteren. Als je inhaalles nodig hebt of als je een extra inspanning moet leveren voor een vak, noteert de vakleraar dit. We verwachten dat je ingaat op het remediëringsaanbod van je leraar.

Syntheserapport
Na elke proefwerkenperiode krijg je een syntheserapport met de resultaten van Dagelijks Werk en proefwerken. Elk proefwerk telt voor een bepaald aandeel van het totaal aantal punten (zie schoolreglement). We werken met gewogen punten op basis van het aantal lesuren per vak.
Voor de rapportbespreking organiseert de school op regelmatige tijdstippen oudercontacten. Daarbij respecteer je de schoolafspraken, ook de kledingafspraken. Het is een verplichte schoolactiviteit.

Online puntenboek
Ouders en studenten krijgen bij het begin van het schooljaar een toegangscode zodat je je puntenboek doorlopend kan raadplegen. Uitleg bij het rapport en berekenen van totaalpercentages: wordt bezorgd bij het eerste rapport Dagelijks werk, zit mee in de rapportmap.

Sancties
Zie agenda.

Schoolrekening
Er zijn 3 schoolrekeningen per jaar met de afrekening van activiteiten, excursies, fotokopieën …
In het logistiek secretariaat liggen de overzichten van de onkosten per studierichting en per leerjaar ter inzage (boeken, fotokopieën, materiaal, uitstappen en activiteiten). Indien je ouders dit wensen, kunnen zij hiervan een kopie vragen.

Secretariaten
Overzicht: zie agenda.

Smartschool

Smartschool is het digitale leerplatform voor studenten, ouders en personeelsleden van onze school. Het is volledig geïntegreerd in het leerproces. Je vindt er de digitale agenda, taken, toetsen, extra oefeningen, vakgebonden informatie, open puntenboek en allerlei school-informatie (intradesk). Via het berichtensysteem kan je communiceren. Je gebruikt Smartschool enkel voor school- en leerdoeleinden. De school heeft een aantal afspraken m.b.t. het accountbeheer en het gebruik van Smartschool (praktische richtlijnen) voor studenten, ouders en personeelsleden. Je kan de afspraken raadplegen op intradesk. Ouders hebben een persoonlijke co-account om toegang te krijgen tot Smartschool. Ouders kunnen inschrijven op het oudercontact via Smartschool.

Spijbelen/Roosterspijbelen

Onaanvaardbaar! Je krijgt hiervoor een strafstudie. Voor elke halve dag ongewettigde afwezigheid krijg je een B-code (B = begeleiding).

Vanaf 9 B-codes is er verplichte CLB-begeleiding, je kan dit niet weigeren. De school heeft een overeenkomst met het CLB en er is ook een protocol met de politie voor het opvolgen van spijbelgedrag.

Vanaf 30 B-codes wordt het Departement Onderwijs automatisch ingelicht. Spijbelen kan financiële gevolgen hebben voor je ouder(s): je riskeert een verplichte terugbetaling van je studietoelage.

We spreken van roosterspijbelen als je:

- op eenzelfde dag zonder geldige reden bepaalde lessen volgt en andere niet;
- tijdens een studie-uur niet aanwezig bent in het afgesproken lokaal.
- uit de les bent gezet en je je niet aanmeldt op het onthaal.

Sport

Deelname aan de lessen Bewegingsrecreatie is verplicht. Wie niet kan deelnemen heeft een doktersattest nodig voor deze lessen en krijgt een verplichte vervangtaak die beoordeeld wordt. In geval van ernstige medische redenen of van een handelingsplan kan de school in overleg met de ouder(s) of voogd een alternatief lesprogramma voorstellen.

Tijdens deze lessen draag je de voorgeschreven kledij (zie vakafspraken).

Je kleedt je discreet om in de kleedkamers voor en na de les. Respecteer de privacy van anderen. Je komt niet in de andere kleedkamers. Indien je dit toch doet, volgt er een sanctie.

Je houdt de kleedkamers en de bijhorende toiletten netjes. Je leraar doet de kleedkamers op slot en controleert ze voor en na elke les. Als jouw klasgroep de kleedkamers besmeurt of beschadigt, volgt een sanctie.

We verwachten uiteraard aandacht voor hygiëne!

Je zit met je sportkledij niet in de klas. Zorg voor een handdoek en een deodorant voor na de les. Neem je sportkledij telkens mee naar huis om te wassen. Als de lessen doorgaan in de Nekker, gaan de studenten verplicht met de fiets. Alle afspraken hieromtrent kan je nalezen in de bijlage van het schoolreglement.

Sportdagen zijn verplichte activiteiten. Voor elke afwezigheid tijdens een sportdag moet je een doktersattest voorleggen. Alle afspraken tijdens sportdagen vind je in de Nieuwsbrief.

Stage

De afspraken over de stage vind je nauwkeurig omschreven in het stagereglement en/of in het stageboek en maken integraal deel uit van het schoolreglement.
Belangrijk is ook dat je de afspraken naleeft die men op de stageplaats met jou maakt.
Afwezig?
Je hebt een doktersattest nodig. Verwittig voor de start van de stage:
1 de stageplaats,
2 de school,
3 de stagebegeleider

Staken

Als student heb je **geen stakingsrecht**. Je bent dan ongewettigd afwezig.

Ziek op school

Campus Hoogstraat.
Als je je in de klas onwel voelt, vraag je beleefd aan de leraar of je naar het leerlingensecretariaat / onthaal mag. Neem je agenda mee. De verantwoordelijke zal het nodige doen om je te helpen.

Campus MODE- Newton.
Ga naar de verantwoordelijke in het Newtongebouw.
De verantwoordelijke beslist of je terug naar de klas kan, in het ziekenkamertje moet rusten of naar huis mag**. Indien je een toets hebt, beslist de verantwoordelijke of je eerst de toets nog moet maken of dat het echt niet meer kan.** Je kan enkel naar huis op voorwaarde dat we je ouder(s) of voogd telefonisch kunnen bereiken en de nodige afspraken kunnen maken.
Als je op regelmatige basis medicatie moet nemen op school, moeten je ouder(s) of voogd dit melden aan het leerlingensecretariaat en/of de coördinator MODE. Je mag niet meer dan je dagelijkse dosis op zak hebben en zeker niet uitdelen aan andere studenten.
Bij een ongeval of ernstige ziekte bellen we indien nodig een ziekenwagen voor vervoer naar het dichtstbijzijnde ziekenhuis. De school verwittigt je ouder(s) of voogd uiteraard meteen.

Handtekening ouder

Handtekening student

Wat doen bij afwezigheid?

Afspraak?	Je kan maximaal 4 maal per schooljaar een ziektebriefje indienen. Vanaf de 5de keer dien je een doktersattest in. Bij afwezigheid bij proefwerken, stage of sportactiviteiten dien je steeds een doktersattest in.	Zaterdag en zondag tellen niet mee. Bij een ziekte van vrijdag t.e.m. maandag heb je een doktersattest nodig.	Maximaal 5 dagen per schooljaar.
Wat moet je indienen?	Bewijs van je ouder(s): ziektebrief achteraan in deze brochure. Van zodra je terug bent, moet je dit briefje meteen indienen op het leerlingensecretariaat (campus Hoogstraat) of aan een leraar (campus MODE)	Doktersattest meteen te bezorgen bij terugkeer op school. Bij langere afwezigheid laten bezorgen op het leerlingensecretariaat. Mail je afwezigheids-attest al door via smartschool naar je coördinator.	Geschreven en ondertekend bewijs van de ouder(s) of bv. van examencentrum
Wat moet je doen?	De school telefonisch verwittigen: • 015 42 35 42 voor 09.00 uur • Als je tijdens de middag ziek wordt: voor 13.00 uur. • Bij activiteit: uiterlijk 30 minuten voor vertrek • Bij stage: ook de stageplaats voor aanvang van de stage verwittigen.		Vooraf vragen bij coördinator. Zij bespreekt dit met de directeur**
Regel	Maximum 3 opeenvolgende kalenderdagen	• Meer dan 3 opeenvolgende kalenderdagen • Proefwerken, stage, verplichte sportactiviteiten • Als je al 4 keer ziek was met ziektebriefje ouder(s)	
Reden afwezigheid	Ziekte (medische reden)*		Persoonlijke reden** (bv. praktische examen rijbewijs, overlijden naast familielid, bezoek tandarts)

Afwezigheidsbriefjes

Hieronder vind je 4 ziektebriefjes:

- Gebruik dit briefje alleen voor een afwezigheid tot en met 3 opeenvolgende kalenderdagen.
- Je mag max. 4 keer een ziektebriefje afgeven per schooljaar. Daarna heb je een doktersattest nodig. Een bijzondere toelating vraag je vooraf aan de graaddirecteur.
- Begin onderaan bij het eerste briefje, laat het grijze strookje in de brochure. Knip de witte strook uit en bezorg dit briefje op leerlingensecretariaat zodra je terug bent op school.

Ziektebriefje 4 Afwezig van … / … / … tot en met … / … / … Handtekening ouder(s):	**Ziektebriefje 4 | schooljaar 2022-2023** Datum: … / … / … *Verwittig de school voor 09.00 uur 's ochtends of 13.30 uur 's middags.* Naam van de leerling: …… Klas: …….. Afwezig van … / … / … tot en met … / … / … Handtekening ouder(s):
Ziektebriefje 3 Afwezig van … / … / … tot en met … / … / … Handtekening ouder(s):	**Ziektebriefje 3 | schooljaar 2022-2023** Datum: … / … / … *Verwittig de school voor 09.00 uur 's ochtends of 13.30 uur 's middags.* Naam van de leerling: …… Klas: …….. Afwezig van … / … / … tot en met … / … / … Handtekening ouder(s):
Ziektebriefje 2 Afwezig van … / … / … tot en met … / … / … Handtekening ouder(s):	**Ziektebriefje 2 | schooljaar 2022-2023** Datum: … / … / … *Verwittig de school voor 09.00 uur 's ochtends of 13.30 uur 's middags.* Naam van de leerling: …… Klas: …….. Afwezig van … / … / … tot en met … / … / … Handtekening ouder(s):
Ziektebriefje 1 Afwezig van … / … / … tot en met … / … / … Handtekening ouder(s):	**Ziektebriefje 1 | schooljaar 2022-2023** Datum: … / … / … *Verwittig de school voor 09.00 uur 's ochtends of 13.30 uur 's middags.* Naam van de leerling: …… Klas: …….. Afwezig van … / … / … tot en met … / … / … Handtekening ouder(s):